

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja III Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **31 marca 2015 roku** do **28 czerwca 2015 roku**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Miasto Kielce**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: **Świętokrzyskie Stowarzyszenie Modelarzy Redukcyjnych**



- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja III Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach  
Celem zadania jest popularyzacja i propagowanie idei modelarstwa redukcyjnego, jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu, zachęcanie dzieci i młodzieży do poznawania historii, rozwoju techniki i nauki poprzez budowę modeli redukcyjnych różnego przeznaczenia, tzn. lotniczych, morskich i pojazdów lądowych. Kształcenie umiejętności manualnych poprzez samodzielną budowę makiet, prezentacja tych prac na organizowanych Festiwalach, Konkursach i Zawodach, kształtowanie umiejętności postrzegania otaczającej rzeczywistości i przenoszenia jej w wymiar danej skali. Integracja dzieci i młodzieży z dorosłymi, doświadczonymi modelarzami, służącymi fachowym doradztwem w dziedzinie budowy modeli redukcyjnych, wymiana doświadczeń pomiędzy modelarzami z kraju i zagranicy.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowane przez Stowarzyszenie Festiwale i towarzyszące im wystawy modeli redukcyjnych zraszają około kilkuset autorów prac z kraju i zagranicy, wystawców stoisk z nowościami modelarskimi oraz zwiedzających w różnym wieku. Członkowie Stowarzyszenia, z kilkunastoletniego doświadczeni wiedzą, że tego typu imprezy cieszą się niezwykle popularnością nie tylko w kraju, ale i za granicą. Doświadczenia związane z wyjazdami na podobne imprezy organizowane w kraju i zagranicą, czynne w nich uczestniczenie poprzez wystawianie własnych prac oraz jako jurorzy każą podkreślić, że modelarstwo redukcyjne należy do jednych z wiodących idei zachęcających dzieci, młodzież i dorosłych z różnych środowisk do wykazywania swoich zdolności manualnych i intelektualnych, dążenia do doskonałości, uczących cierpliwości i wytrwałości w realizacji wytyczonego przez siebie celu. Ta forma spędzania wolnego czasu promuje zdrową rywalizację poprzez prezentację poziomu własnych prac, wymianę poglądów i dyskusje. Stowarzyszenie zaznaczyło już swoją obecność na prestiżowych imprezach modelarskich organizowanych w kraju i zagranicą w Austrii, Węgrzech, Czechach i Słowacji odnosząc wiele sukcesów i promując przy tym Kielce, województwo i kraj. Jest to jedyne w Kielcach i województwie wielkie i niezwykle popularne wydarzenie, zachęcające do przyjazdu z pozostałej części kraju i kilku innych państw modelarzy i entuzjastów modelarstwa, które bardzo mocno wpisuje się w mapę wydarzeń kulturalnych Polski.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie dotyczy dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Kielc i województwa świętokrzyskiego. Odbiorcami będą też osoby z pozostałej części kraju i zagranicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**nie dotyczy**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel Festiwalu:

- 1) Popularyzacja modelarstwa redukcyjnego, nauki, techniki i historii wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności miasta Kielce i województwa świętokrzyskiego,
- 2) Wymiana doświadczeń pomiędzy modelarzami,
- 3) Zachęcanie do aktywnej formy spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów Kielc i województwa świętokrzyskiego,
- 4) Współpraca międzynarodowa na polu wymiany doświadczeń z zaprzyjaźnionymi modelarzami z innych krajów,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego,  
ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**1. Przygotowanie do Festiwalu:**

Akcja informacyjna – plakaty, zaproszenia, zamieszczanie informacji o konkursie na forach internetowych, prowadzenie Fanpage na Facebooku, korespondencja z zaprzyjaźnionymi modelarzami oraz grupami retrospekcyjnymi, w celu zaproszenia ich do udziału w imprezie, Przygotowanie sal na ekspozycję modeli i miejsc na stoiska targowe, przygotowanie nagłośnienie i oświetlenie.

**2. Przeprowadzenie konkursu:**

Rejestracja modeli: komputerowa i w trakcie konkursu, przygotowanie materiałów dla sędziów; Przeprowadzenie sesji fotograficznej wszystkich dostarczonych modeli, Ocena modeli przez sędziów. Poczęstunek dla jurorów i zaproszonych gości. Pokaz budowy i malowania modeli redukcyjnych, Wystawa modeli zarówno konkursowych, jak i zgromadzonych w celach pokazowych, Uroczyste zakończenie konkursu z rozdaniem wyróżnień nagród.

**3. Rozliczenie zadania:**

Przygotowanie i opublikowanie wyników konkursu oraz zdjęć z wystawy, przygotowanie rozliczenia dotacji oraz wpłat od sponsorów.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

**Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31 marca do 28 czerwca 2015 roku**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny
---	---	---

publicznego <sup>14)</sup>		za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do festiwalu 2. Przeprowadzenie festiwalu	31 marca – 28 czerwca 2015 27 – 28 czerwca 2015 roku	ŚSMR ŚSMR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rozwój, upowszechnianie i promocja modelarstwa redukcyjnego, historii, nauki i techniki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Promocja zachowań prospołecznych i rozwoju intelektualnego. Promocja walorów Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasta Kielce wśród uczestników festiwalu oraz osób odwiedzających.
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń Wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SSMR <sup>19)</sup> : <b>1) zakup pucharów dla następujących kategorii:</b> a) "Świątokrzyski Sabat Modeli", b) "70 rocznica zakończenia II wojny światowej", c) kategorie specjalne <b>2) zakup statuetek (FT 54) na III ŚFMR</b> <b>3) zakup dyplomów</b> <b>4) zakup wklejek do medali dla juniorów</b> <b>5) zakup wklejek do medali dla młodzików</b> <b>6) zakup dwóch rodzajów wklejek do pucharów,</b> <b>7) zakup tabliczek do pucharów,</b> <b>7) przygotowanie i obsługa Festiwalu</b> w tym: prowadzenie akcji promocyjnej, rejestracja modeli, dokonanie oceny, utrzymywanie porządku, druk dyplomów, organizacja i prowadzenie zakończenia, przygotowanie rozliczenia dotacji, itp.	16 1 2 103 250 48 24 19 14 39 150	78,30 39,20 66,20 28,07 1,20 3,40 3,40 3,40 1,70 5,50 15,00	szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. h	1.252,80 39,20 132,40 2.891,21 300,- 163,20 81,60 64,60 23,80 214,50 2.250,-	1.200,- 0,- 100,- 2.800,- 300,- 100,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,-	52,80 39,20 32,40 91,21 0,- 63,20 81,60 64,60 23,80 214,50 0,-	0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 2.250,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....					0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....					0,00	0,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>7.413,31</b>	<b>4.500,-</b>	<b>663,31</b>	<b>2.250,-</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500,00 zł	60,70 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	663,31 zł	8,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.250,00 zł	30,35%
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)</b>	<b>7.413,31 zł</b>	<b>100,00 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacja stanowi 60,70% udziału w kosztach realizacji projektu. Większość środków uda się zgromadzić dzięki przychylności różnych osób i instytucji. Uzyskane środki z dotacji pozwolą podnieść atrakcyjność przedsięwzięcia i uczynić imprezę w Kielcach jedną z najlepszych tego typu imprez w Polsce. Nasz Festiwal jest jedynym tego typu w Województwie Świętokrzyskim, podczas gdy np. Województwo Lubelskie może pochwalić się imprezami w Lublinie i Świdniku.

Wartość wolontariatu oszacowano jako pracę 10 osób przez 15 godzin (tylko w trakcie trwania Festiwalu, czyli sobotę 27 VI w godzinach 8.00-18.00 i niedzielę 28 VI w godzinach 8.00-13.00), przy stawce godzinowej wynoszącej 15,- zł/h.

Środki własne zaangażowane w organizację Festiwalu to wpłaty od sponsorów oraz symboliczne opłaty startowe, które zgodnie z tradycją tego typu imprez wnoszą osoby uczestniczące w konkursie (seniorzy 10,- zł, juniorzy 5,- zł) zgodnie z Regulaminem Festiwalu. Oczywiście wszyscy zwiedzający oraz zaproszeni goście są zwolnieni z jakichkolwiek opłat.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Łącznie w organizację Festiwalu zostanie zaangażowanych bezpośrednio 10 osób. Członkowie Stowarzyszenia biorący udział w realizacji zadania mają przygotowanie merytoryczne i wieloletnie doświadczenie w tej dziedzinie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie wprawdzie nie posiada własnej bazy lokalowej i środków transportu, ale dysponuje sprzętem komputerowym oraz materiałami niezbędnymi do realizacji zadania. Wszelkie materiały biurowo-administracyjne niezbędne do organizacji Festiwalu pochodzą z naszych zasobów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja I Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach w dniach 27-28 września 2013 roku, II Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach w dniach 13-14 września 2014, przy współpracy z Wojewódzkim Domem Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach jako współorganizatorem w/w Festiwalu.

Udział w organizowaniu II i III edycji Wystawy Modelarskiej w „Klubie Seniora” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach w maju 2013 i 2014 roku.

Jurorzy w Konkursie Modelarskim „Battleground” organizowanym przez Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych w Kielcach w kwietniu 2014 roku.

Od wielu lat uczestniczenie w organizowanych w kraju i zagranicą festiwalach, konkursach i zawodach modelarskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**nie dotyczy**

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28 czerwca 2015 roku**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. ....

4. ....

5. ....



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.